

MT HØJGAARD HOLDING

Antikorruptionspolitik

Juli 2024

Formål og anvendelse

I MT Højgaard Holding og tilhørende datterselskaber (herefter "koncernen") forpligter vi os til at optræde professionelt, fair og med integritet i alle vores forretninger og relationer, hvor end vi har aktiviteter. Koncernen værdsætter vigtigheden af ærlig og etisk opførsel. Det betyder, at vi tager skarp afstand fra enhver form for korruption eller korruptionslignende forhold.

Formålet med denne antikorrupsionspolitik er at beskrive, hvordan korruption kan komme til udtryk og hvorledes koncernen forholder sig til forhold, der vedrører korruption. I forlængelse heraf er det ligeledes formålet med politikken at angive, hvilke initiativer der er iværksat for at understøtte politikken samt retsgrundlaget for at effektuere overtrædelse af politikken.

Målgruppen for koncernens antikorrupsionspolitik er medarbejdere i MT Højgaard Holding med tilhørende datterselskaber. Politikken skal ligeledes anvendes bredt i værdikæden, idet koncernen ikke tolererer korruption hos leverandører eller øvrige parter i værdikæden.

Fokusområder

Korruption omfatter forhold, hvor personlige og professionelle interesser blandes sammen, eller, når man for personlig vindings skyld misbruger den magt eller tillid, som man har fået tildelt via sit arbejde.

Korruption kan komme til udtryk på mange måder, lige fra åbenlyse eksempler på bestikkelse til mere subtile eksempler som fx upassende gaver, donationer og facilitation payments. Derfor er korruption ikke altid nemt at opdage eller identificere, når den forekommer i de daglige aktiviteter. Koncernen tager afstand fra alle former for korruption, inklusive bestikkelse, afpresning og facilitation payments.

Er man i tvivl om, hvorvidt et forhold kan karakteriseres som korruption, har man som medarbejder pligt til at involvere nærmeste leder samt søge rådgivning hos Koncernjura.

Alle medarbejdere skal til nærmeste leder og/eller via whistleblowerordningen rapportere konkret eller potentiel korruption, uanset om den foregår internt i koncernen eller i relation til forretningspartnere. Undladelse heraf kan både medføre virksomhedsmæssig og personlig hæftelse.

Deltagelse i bestikkelse og korruption kan få alvorlige juridiske konsekvenser. Det kan medføre afskedigelse af den enkelte medarbejder og andre sanktioner som bøde- eller fængselsstraf.

Facilitation Payments

Koncernen accepterer ikke brug af facilitation payments i nogen af koncernens aktiviteter eller virksomheder.

Facilitation payments eller "smørepeng" på dansk er typisk ekstrabetaling, som en myndighed eller en repræsentant kunne finde på at opkræve for en rutinemæssig myndighedsydelse, som den pågældende myndighed i forvejen er forpligtet til at yde, herunder inden for fastsatte tidsfrister.

Gave- og repræsentation

Koncernens ønsker at der er klare rammer for, hvilke type og størrelse af gaver der kan modtages og gives. Koncernen accepterer kun, at der modtages og gives gaver af begrænset økonomisk og primært symbolsk værdi i repræsentativt øjemed, og som udtryk for høflighed og almindelig kutyme.

Uanset om beskedne gaver og repræsentation kan tjene til at styrke et forretningsforhold, er det ikke tilladt at give eller modtage gaver eller tjenester, hvis modtageren derved bliver eller synes at blive forpligtet til at gengælde tjenesten.

Koncernen accepterer ikke at tilbyde eller give nogen form for gave eller betaling, der er eller kan opfattes som bestikkelse, eller at give nogen form for gave eller andre tilbud til familie eller private relationer.

Der må aldrig gives kontanter eller indbetales til en privat konto på en navngiven person, men kun til kontoen for den institution, hvortil pengene er tiltænkt. Betaling må ikke være bundne eller give indtryk af, at de er bundet til udførelse af en forretningstransaktion eller en myndighedshandling, ligesom de ikke må gives via tredjepart. Koncernen accepterer ligeledes ikke at medarbejdere modtager kontanter.

Særligt for offentlige instanser

Det er ikke tilladt at give gaver og sponsorater til offentligt ansatte. Dette inkluderer, at koncernen ikke accepterer, at der gives gaver i form af:

- Billetter til arrangementer, herunder arrangementer og begivenheder hvor koncernen er vært
- Middage eller anden repræsentation, medmindre de er af arbejdsmæssig karakter og der foreligger en agenda og opfølgning. Udgifter til eventuelle ophold og transport skal altid afholdes af de inviterede deltagere

Sponsor- og donationer

Koncernen optræder kun som sponsor i relation til aktiviteter, der understøtter koncernens værdier, vision og strategiramme, og som er en del af forretningsplanen. Koncernen accepterer udelukkende sponsorater eller donationer, der understøtter salgsaktiviteter på primære markeder.

Donationer til velgørenhed

Som ansvarlig koncern kan det undtagelsesvis være relevant at støtte velgørende formål fx i lokalsamfundet ved at bidrage med monetær eller anden hjælp.

Koncernen accepterer ikke, at donationer gives i kontanter eller indbetales til en privat konto på en navngiven person, men udelukkende til kontoen for den institution, hvortil pengene er tiltænkt. Det accepteres heller ikke at donationer gives via tredjeparter.

Sanktionerede personer, lande, produkter og tjenesteydelser

Koncernen har nultolerance over for enhver form for handel eller transaktion, der er i strid med sanktioner vedtaget af EU og dens medlemsstater eller enhver anden jurisdiktion, der gælder for den aktivitet, som Koncernen udøver. Dette gælder uanset om overtrædelsen sker direkte, eller indirekte, bevidst eller ubevidst.

Det er Koncernens ansvar at sikre, at alle medarbejdere, underleverandører og andre samarbejdspartnere er opmærksomme på og respekterer de gældende sanktioner i de lande, hvor Koncernen opererer eller har interesser.

Koncernen vil løbende overvåge og vurdere risikoen for, at Koncernen kan blive involveret i aktiviteter eller relationer, der er underlagt sanktioner, og træffe passende forholdsregler for at undgå eller minimere sådanne risici.

Koncernen vil følge de relevante procedurer og rapporteringskrav, som fastsættes af de kompetente myndigheder, i tilfælde af, at Koncernen bliver opmærksom på eller har mistanke om, at den har overtrådt eller kan overtræde sanktioner.

Enhver overtrædelse af sanktioner vil medføre disciplinære foranstaltninger, herunder mulig opsigelse/bortvisning samt politianmeldelse, ifølge gældende lovgivning.

Koncernen vil løbende revidere og opdatere denne politik for at afspejle eventuelle ændringer i vedtagne sanktioner eller opretholdelse af sædvanlig god praksis inden for overholdelse af sanktionsbestemmelser.

Rapportering og overvågning

Sanktioner

Bestikkelse er ulovligt, og deltagelse i bestikkelse og korrupsion kan få juridiske konsekvenser for både virksomheder og individer, som overtræder loven. Det kan medføre personaleretlige skridt inklusive afskedigelse fra koncernen og andre juridiske skridt, inklusive retsforfølgelse uden for virksomheden og strenge straffe som bødestraf eller fængselsstraf. Samarbejdet med forretningspartnere, som overtræder koncernens politik, kan også blive opsagt.

Koncernens ledere og medarbejdere skal derfor sikre sig, at de kender, forstår og til enhver tid overholder bestemmelserne i antikorrupsionspolitikken. Alle ledere skal i forlængelse heraf vurdere om nye eller eksisterende medarbejdere har en funktion, hvor det er relevant gennemføre uddannelse inden for antikorrupsion. Det kan f.eks. være indkøbsfunktioner eller medarbejdere med særligt ansvar for bestemte samarbejdspartnere eller medarbejdere som skal agere i lande, hvor korrupsion er udbredt.

Praksis og ansvar

Koncernjura er ansvarlig for effektivering af foranstaltninger truffet som følge af, at politikken ikke er overholdt. Dette gælder internt i koncernen såvel som eksternt i værdikæden, hvor den interne kontrolfunktion via stikprøvekontroller skal sikre, at vores samarbejdspartnere lever op til de standarder og retningslinjer som antikorrupsionspolitikken omhandler.

Overvågning og opfølgning

Koncernen vil overvåge politikken implementering i de enkelte forretningsenheder, vurdere dens egnethed, tilstrækkelighed og effektivitet. Hvis der identificeres behov for at forbedre politikken, vil den hurtigst muligt blive opdateret.

Politikken er godkendt af direktionen i MT Højgaard Holding og revideres én gang årligt. Ved spørgsmål til politikken kan der rettes henvendelse til Koncernjura.

Søborg, juli 2024